附件1

全国用户满意标杆评审员任职申请表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 身份证号 | | | |  | | | | | 照片  （一寸免冠  近照） |
| 工作单位 |  | | | | | | | | 部门 | | |  | | | |
| 职 务 |  | | | E-mail | |  | | | | | | 民族 | |  | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | | | 邮编 | |  | |
| 电 话 |  | | 传真 | |  | | | | | 手机 | | |  | | |
| 毕业院校 | |  | | | 学 历 | | |  | | | | | | 专业 | |  |
| 毕业院校 | |  | | | 学 历 | | |  | | | | | | 专业 | |  |
| **紧急联系人** | | （关系： ） | | | | | | 手机 | | |  | | | | 电话 |  |

注：请附大学以上各学历证书及培训合格证书复印件。

申请人个人声明

**本人保证申请书填写内容及所附材料属实，已充分了解并遵守全国用户满意标杆评审员行为规范；认真对待任何有关个人行为而发生的投诉；承认全国用户满意标杆评审活动领导小组办公室有权为了保证准确性而验证本人所有的声明（包括所提交的材料）。**

**申请人（签字）**： 年 月 日

**全国用户满意标杆评审员行为规范**

凡在全国用户满意标杆评审活动领导小组办公室注册的评审员，必须严格履行职责并遵守以下行为规范：

1 遵守评审员职业道德，实事求是，用真实、准确、公正的行为对待评审工作。

2 评审员不能参加与自己利益相关的全国用户满意标杆申报组织的评审工作，包括受雇企业、分部或业务单位及其竞争对手。

3 不向接受全国用户满意标杆评审的组织提供有偿和无偿的咨询服务。

4 不能参加对实施咨询服务的申报组织的评审工作。

5 评审员不应在参加评审后的三年内与被评审组织建立顾问关系。

6 评审员要公正廉明。不为任何人或势力服务。

7 不收受任何礼物、佣金或有价值的报酬。

8 保守秘密。不向任何人泄漏有关接受评审组织的信息；不向任何评审组以外的人泄漏有关评审的信息、结果。

9 做到光明磊落，不传播错误信息或欺骗性的信息。

10 在评审过程中及结束后，不泄漏申报组织的名单。

11 评审报告不得擅自复制。

12 在进行现场评审前不得擅自与接受评审的组织交流信息。

13 被全国用户满意标杆评审活动领导小组办公室录用的评审员只允许在自我介绍材料中使用“全国用户满意标杆评审员”这一名称，并注明录用年限。

14 评审员在实施评审期间，应与其他组员团结协作，互相沟通交流，共同完成评审任务。

15 熟悉标准，不断学习，提高评审技能，确保评审工作效率；工作态度认真。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申 请 人 工 作 简 历** | | | | |
| 何年  何月 | 至何年  何月 | 工作单位  （名称、地址、联系人、电话、传真） | 职务 | 主要工作任务 |
|  |  |  |  |  |
| 注：1. 主要工作任务指的是承担的专业工作。  2. 工作简历需要时可增加附页。 | | | | |

申请人回避事项

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 组织名称 | 培训 | 申报材料评价 | 现场诊断 | 其他 |
| 年 月 日  至 月 日 |  |  |  |  |  |
| 年 月 日  至 月 日 |  |  |  |  |  |
| 年 月 日  至 月 日 |  |  |  |  |  |
| 年 月 日  至 月 日 |  |  |  |  |  |
| 年 月 日  至 月 日 |  |  |  |  |  |
| 注：（1）请填写最近两年您已经或将为各类组织提供的有关奖项咨询、培训等相关服务工作情况。  （2）所在单位为咨询公司者，请说明最近两年公司为哪些组织做过相关咨询或培训，他们的名称是：  （3）认为需要申报的其他回避事项：  （以上需要时可增加附页） | | | | | |

申请人参与地方、行业奖项评审情况调查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 地方或行业奖项名称 | 组织名称 | 评审阶段  （资料评审、现场评审） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 注：请填写最近两年参与地方、行业奖项评审的情况。 | | | |

推 荐 意 见 表

**1. 推荐人基本情况：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 | |  | 身份证号 | |  | |
| 工作单位 |  | | | | | | 职务 |  |
| 通讯地址 |  | | | | | | 邮编 |  |
| 电 话 |  | | 传真 |  | | | 手机 |  |
| 毕业院校 |  | | | 学历 | |  | 专业 |  |

**\*注**：请填写推荐人信息，而不是申请人信息。

**2. 推荐意见：**

请推荐人说明被推荐人的个人情况是否属实，并给予评价。

推荐人签名：

（单位盖章）

年 月 日