中国质量协会公开培训课程回执表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | **顾客满意度测评与投诉处理** | | | | | | |
| 单位名称 |  | | | | | 邮编 |  |
| 通讯地址 |  | | | | | | |
| 联 系 人 |  | | 部门 |  | | 职务 |  |
| 电 话 |  | | 传真 |  | | 手机 |  |
| E-mail |  | | | | | 人数 | 共\_\_\_\_人 |
| 学员姓名 | 性别 | 职务 | 电话 | | 手机 | | E-mail |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
| 住宿要求 | □ 标准间包房 □ 标准间合住 □ 其它： | | | | | | |
| 培训费 | **培训费：2400元/人（含授课费、培训期间午餐、资料费、证书费等；企业每选送6人，可免1名领队培训费）。住宿及晚餐统一安排，费用自理。** | | | | | | |
| 培训费  缴纳 | 可在报到时缴纳现金，或在报到前一周将费用汇至指定账户。  □现金 □汇款 □支票（仅限北京学员） | | | | | | |
| 指定汇款账户 | 户 名：北京中质协卓越培训有限公司 开户行：工商银行北京西四支行账 号：0200002809014471495 | | | | | | |
| 发票开具 | **请务必与本单位财务部门确认以下信息：**   * **发票类型：□专用发票 □普通发票** * **如开专用发票，需准确提供以下信息，以避免出错，影响您报销**。   单位名称： 纳税人识别号:  地址、电话:  开户行、账号: 项目： | | | | | | |
| 其它说明 | 参加人员对本课程内容了解程度：  □ 较熟悉 □ 一般 □ 有过初步了解 □ 第一次接触  希望通过此次培训实现的目标： | | | | | | |
| 备 注 | 请务必在报名截止日期之前，将填写的回执表传真至本中心联系人收。 | | | | | | |

联系人： 电话：(010)66079098, 68419670 传真：(010)66079132