反 馈 单

**推荐质协（必填）：**

|  |  |
| --- | --- |
| **发票****名称** |  |
| 通讯地址 |  | 人数 | 共 人 |
| 姓 名 | 性 别 | 职 务 | 电 话 | 手 机 | E-mail |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 发票内容 | □会务费 □会议费 □培训费  | **如开增值税专用发票 ，请务必注明以下信息：****（专票信息必须可复制粘贴）**①纳税人识别号：.②开户银行：③账号：④地址： ⑤电话： |
| 住宿意向 | □标准间包房 □标准间合住 □不住 |
| 费用缴纳 | 1.**会务费：2200元/人**2.**住宿费：680元/人**（含报到共四天，标间合住）；**1360元/人**（含报到共四天，标间包房）食宿费自理，会务费在报到时需缴纳现金，不便刷卡。 |
| 备 注 | 1. 发票内容、住宿意向请务必填写，在相应栏划“√”。2. 反馈单务必于**2018年3月2日前**邮件至中国质协质量活动推进部。电话：（010）66073178、（010）68416388 邮箱：66073178@163.com3. 请代表根据会议日程，自行提前预定返程票。 |