反 馈 单

**推荐质协（必填）：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **发票**  **名称** |  | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | 人数 | 共 人 |
| 姓 名 | 性 别 | 职 务 | 电 话 | 手 机 | E-mail | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| 发票内容 | □会务费 □会议费  □培训费 | **如开增值税专用发票 ，请务必注明以下信息：**  **（专票信息必须可复制粘贴）**  ①纳税人识别号：.  ②开户银行：  ③账号：  ④地址：  ⑤电话： | | | | |
| 住宿意向 | □标准间包房 □标准间合住 □不住 | | | | | |
| 费用缴纳 | 1.**会务费：2200元/人**  2.**住宿费：680元/人**（含报到共四天，标间合住）；  **1360元/人**（含报到共四天，标间包房）  食宿费自理，会务费在报到时需缴纳现金，不便刷卡。 | | | | | |
| 备 注 | 1. 发票内容、住宿意向请务必填写，在相应栏划“√”。  2. 反馈单务必于**2018年3月2日前**邮件至中国质协质量活动推进部。  电话：（010）66073178、（010）68416388 邮箱：66073178@163.com  3. 请代表根据会议日程，自行提前预定返程票。 | | | | | |