中央企业质量管理工作专项报告编制说明

一、集团公司基本情况（400字）

1. 集团公司主要业务及其占比；各主要业务在国内国际上的地位和影响力；主要业务的核心竞争优势及发展中的瓶颈。

2. 集团总部组织架构；集团总部质量管理职责部门设置其主要职责；集团总部至下属单位质量管理职责部门组织架构，以及总部质量管理职责部门对下属成员单位质量管理部门业务的指导和监管关系。

二、集团公司质量发展规划（800字）

1. 集团公司质量发展的宗旨、方向，与集团总体战略的适应性；质量文化建设；质量方针和战略性目标；各级一把手质量责任。

2. 集团公司对质量提升进行资源匹配情况，主要包括人力资源和财务资源等；人员资源包括质量管理人员和质量工程技术人员的配置、学习与发展。财务资源包括为质量技术基础（计量、标准、检测和认证认可）、质量教育培训、质量创新激励等提供的预算保障。

三、集团公司质量管理工作运行（1600字）

1.集团公司总部质量管理制度建设；质量绩效考核机制；质量激励机制、质量人才建设机制。

2.集团公司总部对夯实质量管理基础和推动质量管理创新方法的要求和指导。包括质量体系的运行、计量标准化、质量教育培训；质量管理方法和工具的推广应用、质量技术创新、群众性质量改进等。

3.集团公司总部质量知识和信息建设，包括质量问题快速报告；质量管理案例的收集与分享；质量管理信息系统的建设。

4.集团公司总部开拓和整合社会资源推进质量建设情况，如高校、科研院所、质量协会、行业协会等；促进与国内外质量标杆企业开展横向交流情况；发挥央企标杆示范作用情况。

四、集团公司质量管理最佳实践和改进机会（400字）

1. 集团公司最具特色的质量管理实践。简要介绍模式和方法、核心内容要点、应用推广范围。

2. 集团公司质量管理薄弱环节及需要得到的支持。

五、对国资委指导中央企业质量建设的建议（400字）

1. 长期的政策法规方面。

2. 近期工作活动方面。