附件2

写作格式要求说明

一、页面设置

（一）用纸为A4（297×210mm），版心为232×150mm，即页边距设置为上下各2.54cm，左右各3.17cm。页眉1.5cm，页脚1.75cm。要求所有文字、图表、公式、注解均排在版心内。

（二）论文/案例应提交Word格式，命名规则：“论文/案例+题名+第一作者单位+作者姓名+联系电话”，作者单位请写明全称。

二、格式要求

格式要求可以参考《学术论文编写规则（GB/T 7713.2—2022）》、《信息与文献—参考文献著录规则》（GB/T 7714—2015）及表1。

表1 论文/案例内容及格式要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **论文** | **案例** | **格式要求** |
| 题名 | 中文+英文 | 中文 | 中文题名：小2号黑体，单倍行距，居中置于篇首；英文题名：4号黑体，单倍行距，居中置于正文末下一行。 |
| 作者信息 | 作者姓名 | 中文+英文 | 中文 | 中文：小4号楷体，单倍行距，居中置于中文题名下一行；英文：5号宋体，单倍行距，居中置于英文题名下一行。 |
| 单位及邮编 | 中文+英文 | 中文 | 中英文均为小5号宋体，单倍行距，居中置于作者姓名下一行。 |
| 摘要和关键词 | 中文+英文 | 中文 | 中文：“摘要”“关键词”为小5号黑体，内容为小5号仿宋；英文：“Abstract”“Keywords”为小5号黑体，内容为小5号宋体；摘要：固定行距22磅，两端对齐，左右缩进2字符，置于作者信息下一行；关键词：固定行距22磅，两端对齐，左缩进2字符，置于摘要下一行。 |
| 正文 | 引言 | 基本情况 | 论文正文部分应根据需要划分章节，案例章节参考附件1；**章标题**：引言编号为“0”，其他章编号为“1”“2”……字号为小4号黑体；**节标题**：编号为“1.1”“1.1.1”……字号为5号黑体；各层次章节编号全部顶格排，其后空1个汉字的空隙接标题内容，标题不加标点，单倍行距；**正文内容：**5号宋体，固定行距22磅，两端对齐，首行缩进2字符。 |
| 主体 | 行动方案 |
| 结论 | 行动成效 |
| 参考文献 | 未来展望 | “参考文献”为小4号黑体，单倍行距；文献编号“[1]”“[2]”，内容为小5号宋体，符合《信息与文献—参考文献著录规则》（GB/T 7714—2015）要求，固定行距22磅，首行缩进2字符。 |
| 图片、表格、公式 | 按需提供 | 按需提供 | 编号：“图1”“图2”，“表1”“表2”，“式（1）”“式（2）”；编号及标题：小5号黑体，编号空1个汉字空隙接图/表标题内容，居中置于图片下一行或表格上一行，单倍行距；公式另行居中，式编号标注于同行最右端；表格内容及图/表注为小5号宋体，固定行距22磅，置于图/表下一行。 |
| 作者简介 | 请于文末绘制表格，内容包括：作者姓名、单位、部门/职务、研究领域、联系电话、电子邮箱、通讯地址、邮编。 |